



# CENTRAL INSTITUTE OF INDIAN LANGUAGES

(Ministry of Human Resource Development, DHE, Government of India)

MANASAGANGOTRI, HUNSUR ROAD, MYSORE – 570 006

भारतीय भाषा संस्थान

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, उच्चतर शिक्षा विभाग, भारत सरकार)

मानसगंगोत्री, हुणसूर मार्ग, मैसूरु - 570006

## Engagement of personnel on contractual basis for Bharatavani Project

भारतवाणी परियोजना के लिए संविदा आधारित कार्मिक की नियुक्ति

The Institute intends to avail the services of suitable person for the following post:

संस्थान निम्नलिखित पद के लिए उपयुक्त व्यक्ति से सेवा की अपेक्षा करता है:

Sl No. क्रमांक	Name of the Contractual Post संविदा आधारित पद का नाम	No. of Posts पदों की संख्या	Consolidated monthly remuneration (INR) समेकित मासिक पारिश्रमिक (INR)
01	Editorial Assistant संपादकीय सहायक	01	26,295/-
	Total	01	

The Personnel shall be appointed/ engaged on Contract Basis with consolidated (fixed) remuneration as indicted above. This position is sanctioned only for the Bharatavani Project purpose and the incumbent of this position would not have any claim whatsoever for appointment in any permanent/temporary or contractual position in the Institute after the closure of the Project. The initial contract will be for a period of one year, which may be further extended for another two years on annual review of performance of the incumbent. The educational qualifications, terms and conditions, and the application format are available at CIIL's website: <http://www.ciil.org> (under ANNOUNCEMENTS - NEW). The application duly filled in all aspects should reach the Institute addressed to “**The Director, Central Institute of Indian Languages (CIIL), Manasagangotri, Hunsur Road, Mysore - 570 006** on or before 31<sup>st</sup> May, 2017. Applications received after the due date will not be considered. The above post will be filled in accordance with the reservation policy of the Government of India and the Institute reserves the right to fill/ cancel any post(s) if situation demands. The envelope should super scribe “**Application to the post of . . . . ., Bharatavani Project.**”

उपरोक्त वर्णित समेकित (निश्चित) पारिश्रमिक के साथ उपयुक्त अभ्यर्थी को अनुबंध के आधार पर नियुक्त किया जाएगा। इस पद को केवल भारतवाणी परियोजना के लिए संस्तुत किया गया है तथा परियोजना समापन के उपरांत कार्मिक द्वारा इस संस्थान में स्थायी/ अस्थायी या संविदागत स्थिति में नियुक्ति के लिए कोई भी दावा स्वीकार नहीं होगा। यह अनुबंध प्रारंभ में एक वर्ष के लिए होगा तथा कार्मिक के वर्तमान प्रदर्शन के वार्षिक मूल्यांकन के उपरांत अगले दो वर्षों के लिए संविदा का विस्तार किया जा सकता है। शैक्षिक योग्यता, नियम और शर्तें तथा आवेदन पत्र का प्रारूप सीआईआईएल की वेबसाइट: <http://www.ciil.org> पर (ANNOUNCEMENTS – NEW के अंतर्गत) उपलब्ध है। पूर्ण रूप से भरे गए आवेदन पत्र को 31 मई, 2017 या उससे पूर्व “निदेशक, भारतीय भाषा संस्थान, मानस गंगोत्री, हुणसुर मार्ग, मैसूरु- 570 006” को पहुँच जाना चाहिए। नियत तिथि के उपरांत प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। उपरोक्त पद को भारत सरकार की आरक्षण नीति के अनुसार भरा जाएगा तथा उक्त पद को भरने/ रद्द करने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित रहेगा। आवेदन पत्र के लिफाफा के उपर आवेदित पद का नाम “Application to the post of . . . . ., Bharatavani Project” लिखा होना चाहिए।

26<sup>th</sup> April 2017

Assistant Director (Admin.)  
Central Institute of Indian Languages

## ENGAGEMENT OF PERSONNEL ON CONTRACTUAL BASIS FOR BHARATAVANI PROJECT

### भारतवाणी परियोजना के लिए संविदा आधारित कार्मिक की नियुक्ति

Sl.No.	Name of the Post पद का नाम	No. of Posts पदों की संख्या	Consolidated Remuneration (Fixed) (Rs.) समेकित वेतन	Essential and Desirable Qualification न्यूनतम और वांछनीय योग्यताएँ
01.	<b>Editorial Assistant</b> संपादकीय सहायक	01	26,295/-	<p>i) Master's Degree in Mass Communication and Journalism/English/ Linguistics from a recognized University/Institute.</p> <p>ii) Knowledge of pre-production and post-production activities of a printing material, various types of paper, sizes, format, inks and printing machinery.</p> <p>iii) Good knowledge of the structure and content of the English language including the meaning and spelling of words, rules of composition, and grammar.</p> <p>iv) At least 2 years of working experience in a reputed company/organization/institute.</p> <p>v) Age: 21-40 years</p> <p><b>Desirable:</b> Candidate must have studied English as a subject at the degree level in case of a master degree holder in a language other than English.</p> <p>i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से जनसंचार और पत्रकारिता / अंग्रेजी / भाषाविज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि।</p> <p>ii) मुद्रण के पूर्व एवं पश्चात की क्रियाओं, मुद्रण सामग्री, मुद्रण में प्रयोग होने वाले कागजों के आकार एवं प्रकार, मुद्रण के विभिन्न स्वरूप, स्याही और मुद्रण की मशीनरी के प्रयोग में दक्ष।</p> <p>iii) अंग्रेजी भाषा की सामग्री एवं संरचना के साथ-साथ अंग्रेजी शब्दों की वर्तनी, रचना के नियमों, और व्याकरण का ज्ञान।</p> <p>iv) किसी प्रतिष्ठित कंपनी / संगठन / संस्थान में कार्य करने का न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव।</p> <p>v) आयु: 21 से 40 वर्ष।</p> <p><b>वांछनीय:</b> ऐसे उम्मीदवार जिनकी स्नातकोत्तर उपाधि अंग्रेजी में न होकर किसी अन्य विषय में है, उनका स्नातक स्तर पर एक विषय के रूप में अंग्रेजी का अध्ययन किया होना अनिवार्य है।</p>

#### Notes:

1. The application (in prescribed format) has to be sent along with self-attested copies of necessary certificates/documents/testimonials regarding age, educational qualifications, experience etc.,
2. The position being specific project based and temporary, there is no provision for appointment on deputation. The in-service persons may apply, but in case of their selection, their salary will not be protected.
3. The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview.
4. In the event of number of applications being large, the Institute will adopt short listing criteria to restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable number by any or more of the following methods:
  - a. On the basis of Desirable qualifications (DQ) or any one or all the DQs if more than one DQ is prescribed.
  - b. On the basis of higher educational qualifications than the minimum prescribed in the advertisement.
  - c. On the basis of higher experience in the relevant field than the minimum prescribed advertisement.
  - d. By holding a Test.

5. The institute reserves the right to fill or not to fill any of the positions.
6. Qualifications and other requirements may be relaxed in case of deserving candidates at the discretion of the Director, CIIL Mysuru.

**नोट:**

1. आवेदन पत्र को निर्धारित प्रारूप में आयु, शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव आदि से संबंधित अंक पत्रों/ प्रमाण पत्रों/ प्रशंसा पत्रों की स्वप्रमाणित छाया प्रतियों के साथ भेजा जाना है।
2. यह पद पूर्णतया परियोजना आधारित एवं अस्थायी है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए कोई प्रावधान नहीं है। सेवारत व्यक्ति भी आवेदन कर सकते हैं, लेकिन यदि उनका चयन होता है तो, उनको भारतवाणी द्वारा निर्धारित वेतन ही दिया जाएगा, न कि उनका पूर्व वेतन।
3. निर्धारित आवश्यक योग्यताएँ न्यूनतम हैं और केवल इन्हीं के आधार पर उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाया जाएगा।
4. आवेदनों की संख्या अधिक होने पर संस्थान साक्षात्कार हेतु उम्मीदवारों की संख्या सीमित करने के लिए निम्नांकित में से किसी एक या एकाधिक चयन मापदंडों को अपना सकता है-
  - अ) वांछनीय योग्यताओं के आधार पर अथवा इनमें से कोई एक या एकाधिक वांछनीय योग्यताओं के आधार पर यदि एक से अधिक वांछनीय योग्यताएँ निर्धारित हैं।
  - आ) विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम से अधिक शैक्षणिक योग्यता के आधार पर।
  - इ) विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम अनुभव की तुलना में प्रासंगिक क्षेत्र में उच्च अनुभव के आधार पर।
  - ई) एक परीक्षा आयोजित करके।
5. संस्थान पद को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
6. निदेशक, सीआईआईएल मैसूरु के विवेक पर योग्य उम्मीदवारों के मामले में, उनकी योग्यताओं एवं अन्य आवश्यकताओं में छूट प्रदान की जा सकती है।

भारत सरकार  
मानव संसाधन विकास मंत्रालय  
उच्चतर शिक्षा विभाग  
भारतीय भाषा संस्थान  
मानसगंगोत्री, हुणसूर रोड, मैसूर - 570006



Government of India  
Ministry of Human Resource Development  
Department of Higher Education  
Central Institute of Indian Languages  
Manasagangotri, Hunsur Road,  
MYSORE- 570006

भारतीय भाषा संस्थान  
भारतवाणी परियोजना



Central Institute of Indian Languages  
Bharatavani Project

### Application Form आवेदन पत्र

01	<b>Name of the temporary Contractual Post</b> अस्थायी संविदा आधारित पद का नाम									<b>For Office use only</b> <b>केवल कार्यालय प्रयोग हेतु</b> D. No.: _____ Date:
02	<b>Applicant's full name</b> (including Surname/Family name in Capital letters) आवेदक का पूरा नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में)									
03	<b>Mailing Address:</b> डाक पता:									
	Place: स्थान:				PIN: पिन:					
	E-mail: ई-मेल:									
	Phone: Landline with STD code दूरभाष: एसटीडी कोड के साथ									
	Mobile No.: मोबाइल नंबर:									
04	<b>Date of birth:</b> (Age as on the last date of Application) <b>जन्मतिथि:</b> (आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि को आयु)	Day तिथि	Month महीना	Year वर्ष	Age in years आयु (वर्ष में)	Enclose copy of Birth Certificate (or SS(L)C) जन्मतिथि प्रमाण पत्र (अथवा मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र) संलग्न करें				
05	<b>Nationality of the Candidate:</b> आवेदक की राष्ट्रीयता:	06			<b>Gender:</b> लिंग:	0	<b>Marital status:</b> वैवाहिक स्थिति:	7		
08	<b>Community:</b> श्रेणी:	SC अनुसूचित जाति	ST अनुसूचित जन जाति	OBC अन्य पिछड़ा वर्ग	Minority अल्पसंख्यक	PH दिव्यांग	General सामान्य	Note: For PH, which category is to be mentioned. OBC certificate must be in the format of Government of India. नोट: दिव्यांग आवेदक अपनी श्रेणी का भी उल्लेख करें। अन्य पिछड़ा वर्ग का प्रमाण पत्र भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में होना चाहिए।		

09 **Essential Qualifications: Educational**

न्यूनतम योग्यता: शैक्षणिक

Course पाठ्यक्रम	Board/University & Place बोर्ड/विश्वविद्यालय एवं स्थान	Year वर्ष	Class कक्षा	% /marks अंक (प्रतिशत में)	Subjects Studied अध्ययन किए गए विषय

Knowledge:

ज्ञान:


Desirable:

वांछनीय:


Other Qualifications, if any:

अन्य योग्यताएँ, यदि कोई हों तो:


10 **Work Experience:**

कार्य अनुभव:

Sl. No.	Name of the firm/organization/institution फर्म/संगठन/संस्थान का नाम	No. years अवधि	Nature of work कार्य की प्रकृति
1			
2			
3			
4			
5			

11 **Language Proficiency (Mother Tongue to be underlined):**

भाषा कौशल (मातृभाषा को रेखांकित करें):

	Language भाषा	Speak वाचन	Read पठन	Write लेखन	Level of proficiency to be mentioned कौशल स्तर का उल्लेख करें
1					

2					
3					
4					

12 **Any other relevant information:**

कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी:

**NOTE:** Along with this application form self attested copies of mark-sheets, certificates (including experience certificate), caste certificate, testimonials, etc. and a self-appraisal report regarding the nature of job and achievements, if any, should be submitted. Separate application is to be submitted, if the candidate wishes to apply for more than one post. The completed application is to be sent to the Institute's address given on this Application form on or before 31<sup>st</sup> May, 2017. The envelope should be super scribed "**Application to the post of ....., Bharatavani Project**".

The columns are expandable and may be filled by reducing the font size to 11 point. Extra space given for manual filling.

**नोट:** इस आवेदन पत्र के साथ स्वप्रमाणित अंक-पत्र, प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, प्रशंसापत्र आदि तथा यदि कोई सेवा अनुभव हो तो उसकी प्रकृति एवं उपलब्धियों से संबंधित एक आत्म-मूल्यांकन प्रतिवेदन भी प्रस्तुत किया जाना चाहिए। पूर्ण रूप से भरे गए आवेदन पत्र को 31 मई, 2017 या उससे पूर्व संस्थान के दिए गए पते पर पहुँच जाना चाहिए। आवेदन पत्र के लिफाफा के उपर आवेदित पद का नाम "**Application to the post of ....., Bharatavani Project**" लिखा होना चाहिए। आवेदन पत्र में दिए गए स्तंभों के आकार का विस्तार किया जा सकता है तथा फॉन्ट आकार को 11 से कम करके भरा जा सकता है। आवेदन पत्र में अतिरिक्त स्थान हार्ड कॉपी में आवेदन करने के लिए दिया गया है।

13 **Declaration:**

**घोषणा:**

I hereby declare that the information (entries made) given by me in this application form are true to the best of my knowledge and belief. I understand that if anything is found false at any stage, my candidature will be terminated without assigning any reason thereof.

मैं एतद्वारा घोषित करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में प्रविष्ट समस्त विवरण मेरे संज्ञान में सत्य हैं। यदि कोई भी जानकारी असत्य अथवा गलत पायी जाती है तो बिना कोई कारण बताए मेरी उम्मीदवारी समाप्त की जा सकती है।

Date:  
दिनांक:

Signature of  
the applicant:  
अभ्यर्थी का हस्ताक्षर: